



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul V — Nr. 21

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÎRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 8 februarie 1993

SUMAR

Nr.

Pagina

HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

860/1992. — Hotărîre privind structura Guvernului
României și a aparatului de lucru al acestuia 1—8

HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind structura Guvernului României și a aparatului de lucru al acestuia

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Guvernul României — organ central al puterii executive care asigură realizarea coerentă a politicii interne și externe a țării și exercită conducerea generală a administrației publice — are structura prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Primul-ministru al Guvernului are un aparat de lucru format din: Grupul de consilieri de stat; Departamentul pentru integrare europeană; Corpul de control al primului-ministru; Departamentul informațiilor publice; Oficiul pentru relații cu sindicatele și patronatul; Cabinetul primului-ministru.

Structura aparatului de lucru al primului-ministru este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3. — Primul-ministru al Guvernului coordonează activitatea următoarelor organe de specialitate din subordinea Guvernului: Administrația Națională a Rezervelor Materiale; Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale.

Art. 4. — Consiliul pentru Coordonare, Strategie și Reformă Economică, condus de un președinte, cuprinde Departamentul pentru reformă economică și Direcția

pentru reformă socială, avînd structura prevăzută în anexa nr. 3.

Art. 5. — Ministrul de stat, președintele Consiliului pentru Coordonare, Strategie și Reformă Economică, coordonează activitatea următoarelor organe de specialitate din subordinea Guvernului: Comisia Națională de Prognoză; Agenția Națională pentru Privatizare; Agenția Română de Dezvoltare; Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci.

Art. 6. — Principalele atribuții ale ministrului de stat, președintele Consiliului pentru Coordonare, Strategie și Reformă Economică, sînt prevăzute în anexa nr. 4.

Art. 7. — Ministrul de stat, ministrul muncii și protecției sociale, coordonează activitatea următoarelor organe de specialitate din subordinea Guvernului: Secretariatul de Stat pentru Culte; Secretariatul de Stat pentru Handicapați; Subsecretariatul de Stat pentru Problemele Victimelor Revoluției; Comitetul pentru Sprijinirea Instituțiilor de Ocrotire a Copilului.

Art. 8. — Principalele atribuții ale ministrului de stat, ministrul muncii și protecției sociale, sînt prevăzute în anexa nr. 5.

Art. 9. — Ministrul de stat, ministrul finanțelor, coordonează activitatea următoarelor organe de specialitate din subordinea Guvernului : Institutul Român de Standardizare ; Biroul Român de Metrologie Legală ; Oficiul pentru Protecția Consumatorilor.

Art. 10. — Principalele atribuții ale ministrului de stat, ministrul finanțelor, sînt prevăzute în anexa nr. 6.

Art. 11. — Ministrul de stat, ministrul afacerilor externe, coordonează activitatea Consiliului pentru Problemele Minorităților.

Art. 12. — Principalele atribuții ale ministrului de stat, ministrul afacerilor externe, sînt prevăzute în anexa nr. 7.

Art. 13. — Miniștrii de stat pot avea un aparat de lucru cuprinzînd un număr de maximum 10 posturi.

Art. 14. — Principalele atribuții ale ministrului pentru relația cu Parlamentul sînt prevăzute în anexa nr. 8.

Ministrul pentru relația cu Parlamentul are un aparat de lucru cuprinzînd un număr de maximum 15 posturi.

Art. 15. — Secretariatul General al Guvernului este condus de secretarul general al Guvernului, cîi rang de ministru.

În exercitarea atribuțiilor care îi revin, secretarul general al Guvernului emite ordine.

Structura Secretariatului General al Guvernului este prevăzută în anexa nr. 9.

Art. 16. — Secretarul general al Guvernului coordonează activitatea următoarelor organisme de specia-

litate din subordinea Guvernului : Comisia Națională pentru Statistică ; Comisia Națională de Informatică.

Departamentul pentru Administrație Publică Locală este organizat și funcționează în cadrul structurii generale a Guvernului, conform anexei nr. 1.

Art. 17. — Principalele atribuții ale Secretariatului General al Guvernului sînt prevăzute în anexa nr. 10.

Art. 18. — Organele de specialitate din subordinea Guvernului, a căror activitate este coordonată de primul-ministru, de miniștrii de stat și de secretarul general al Guvernului, sînt organizate și funcționează prin hotărîre a Guvernului.

Art. 19. — Compartimentele funcționale și atribuțiile specifice ale structurilor Guvernului prevăzute în anexele nr. 2 și 9, precum și cele ale miniștrilor de stat și ale ministrului pentru relația cu Parlamentul, se aprobă prin decizie a primului-ministru.

Art. 20. — Personalul din aparatul Guvernului, exclusiv demnitarii, se încadrează pe posturi începînd cu data de 1 februarie 1993.

Art. 21. — Secretariatul General al Guvernului, împreună cu ministerele și organele de specialitate interesate, va examina situația organismelor cu caracter consultativ create pe lîngă Guvern, urmînd ca în termen de 30 de zile să prezinte propuneri de reorganizare a acestora.

Art. 22. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărîri, actele normative prevăzute în anexa nr. 11 se abrogă.

Art. 23. — Anexele nr. 1—11 fac parte integrantă din prezenta hotărîre.

PRIM-MINISTRU

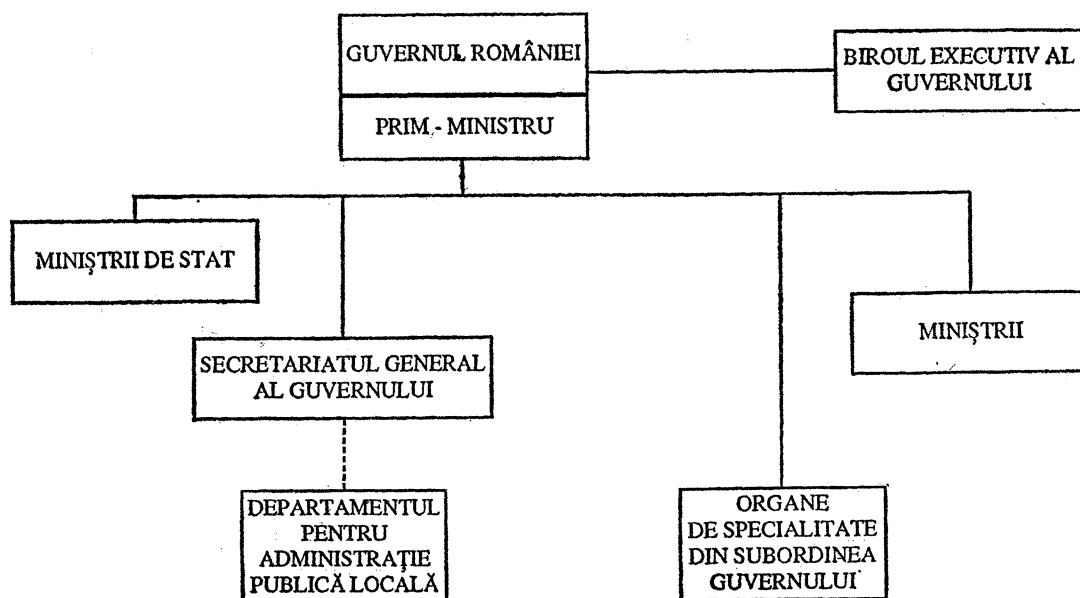
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 31 decembrie 1992.

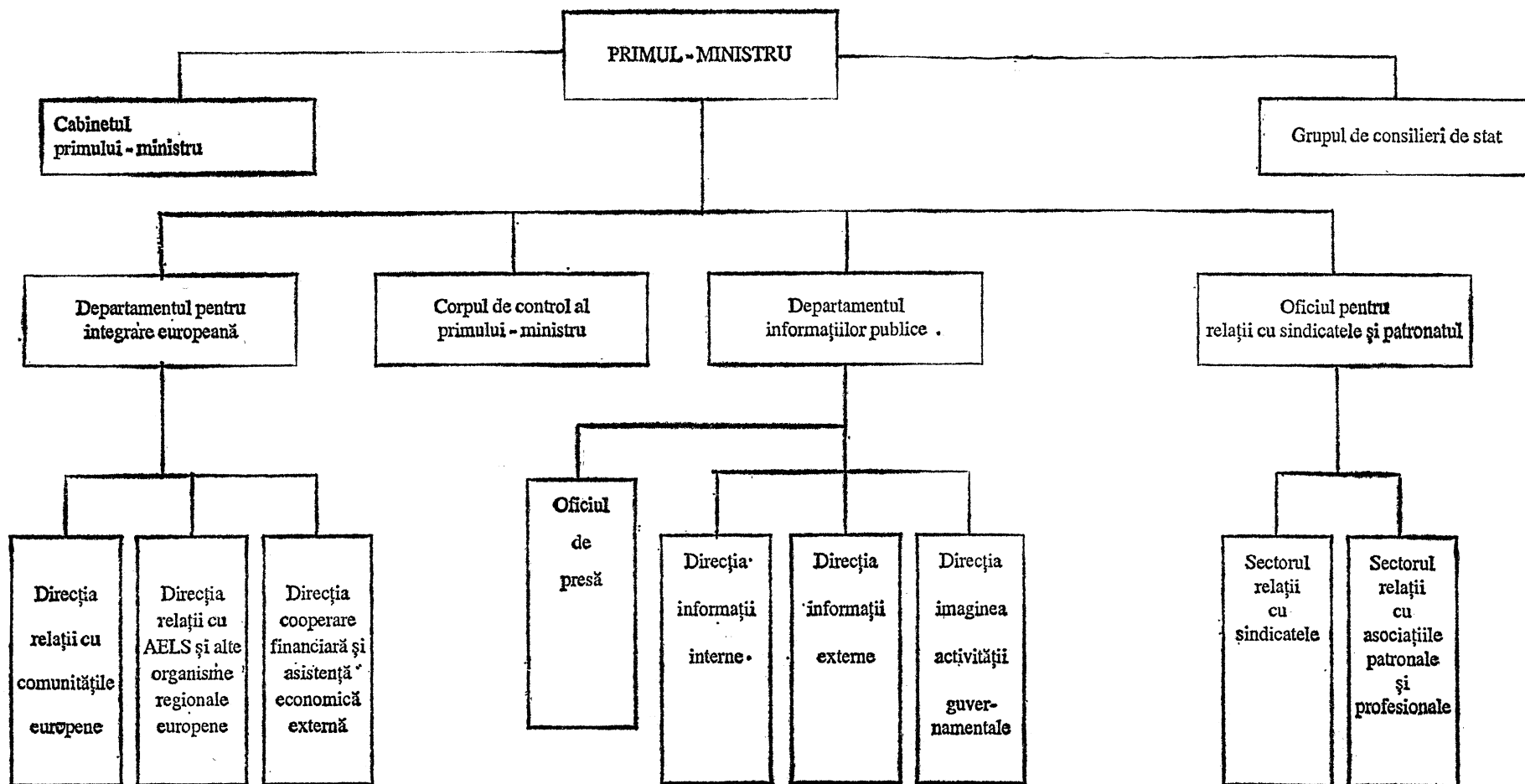
Nr. 860.

ANEXA Nr. 1

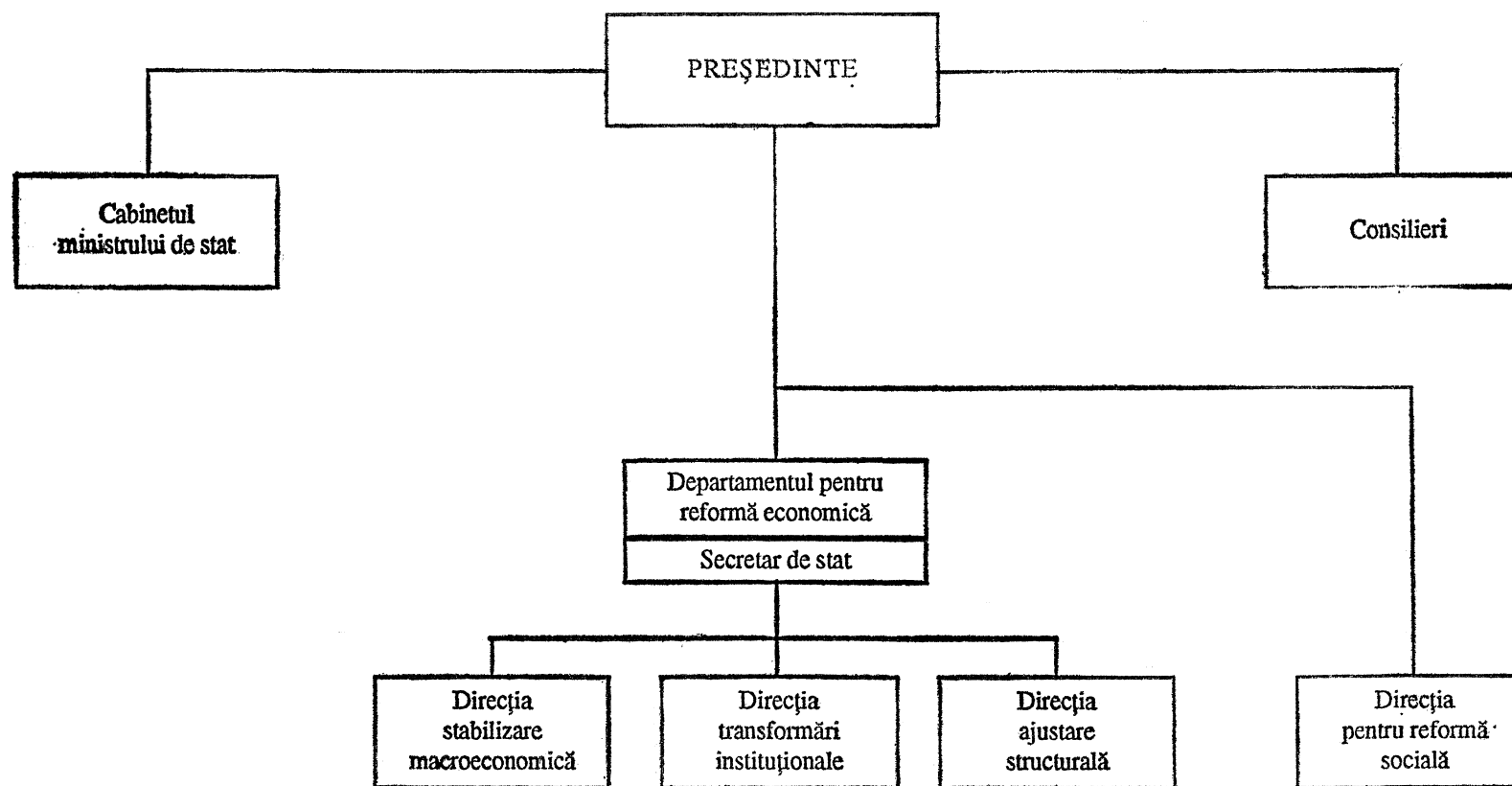
STRUCTURA GENERALĂ A GUVERNULUI



STRUCTURA
 APARATULUI DE LUCRU AL PRIMULUI - MINISTRU



STRUCTURA
CONSILIULUI PENTRU COORDONARE, STRATEGIE ȘI REFORMĂ ECONOMICĂ



PRINCIPALELE ATRIBUȚII**ale ministrului de stat, președintele Consiliului pentru Coordonare, Strategie și Reformă Economică**

I. Coordonează, îndrumă și controlează aplicarea strategiei și programului Guvernului României în domeniile privind :

1. elaborarea programului global de reformă și restructurare economică ;

2. realizarea acțiunilor aprobate prin programul de reformă ;

3. politicile de ajustare structurală și dezvoltare economică, în special restructurarea industrială, dezvoltarea agriculturii și promovarea exporturilor ;

4. elaborarea strategiei de privatizare, dezvoltarea sectorului particular și atragerea investițiilor străine în economie ; formularea de propuneri pentru îmbunătățirea cadrului instituțional și legislativ ;

5. elaborarea prognozelor privind evoluția economiei românești ;

6. reforma sistemului instituțional, a resurselor umane și a celorlalte sectoare economico-sociale ;

7. întocmirea programului de investiții publice, a programelor de asistență economică din străinătate și a celorlalte resurse destinate sprijinirii reformei și restructurării economice, în colaborare cu ministrul de stat, ministrul finanțelor ;

8. realizarea unei politici coerente în domeniul invențiilor și mărcilor.

II. Avizează programele, propunerile și proiectele de acte normative care privesc procesul de restructurare, transformare și reformă economică.

PRINCIPALELE ATRIBUȚII**ale ministrului de stat, ministrul muncii și protecției sociale**

I. Coordonează, îndrumă și controlează aplicarea strategiei și programului Guvernului României în domeniile privind :

1. realizarea sistemului coerent de protecție socială ;

2. relațiile statului cu toate cultele din România, desfășurate pe baza principiului conform căruia cultele religioase legal recunoscute sînt libere, autonome și egale față de autoritățile publice ;

3. protecția specială a persoanelor care, fiind handicapate datorită unor deficiențe senzoriale, fizice sau mintale, nu se pot integra, total sau parțial, temporar sau permanent, prin propriile lor posibilități, în viața socială și profesională ;

4. cinstirea eroilor-martiri și acordarea unor drepturi urmașilor acestora, răniților, celor care au fost reținuți în perioada 16—22 decembrie 1989 ca urmare a participării la acțiunile revoluției, precum și a celor care au participat direct, în perioada 16—25 decembrie 1989, la luptele pentru victoria Revoluției din decembrie 1989 ;

5. condițiile de îngrijire și educare a copiilor față de care s-au luat, potrivit legii, măsuri de ocrotire.

II. Avizează acțiunile de protecție socială ale instituțiilor guvernamentale și ale organizațiilor neguvernamentale.

PRINCIPALELE ATRIBUȚII**ale ministrului de stat, ministrul finanțelor**

I. Coordonează, îndrumă și controlează aplicarea strategiei și programului Guvernului României în domeniile privind :

1. administrarea generală a finanțelor publice prin utilizarea pîrghiilor specifice, urmărind asigurarea echilibrului financiar-valutar la nivel macroeconomic ;

2. activitatea de control și supraveghere financiară a instituțiilor publice, regiilor autonome și societăților comerciale, altor agenți economici și sociali ;

3. activitatea de analiză a procesului de evoluție a prețurilor și tarifelor în economie, în scopul asigurării unei concurențe reale și al combaterii tendințelor inflaționiste ;

4. activitatea de negociere și încheiere a acordurilor internaționale în domeniul relațiilor financiare și valutare, precum și al activității de finanțare a opera-

țiunilor de export, de garantare a creditelor de export și import prin intermediul instituțiilor specializate ;

5. supravegherea activității de asigurări, în scopul prevenirii stării de insolvabilitate a agenților din acest domeniu, precum și a circulației instituționalizate a titlurilor de valoare ;

6. realizarea politicii Guvernului în domeniile standardizării, metrologiei legale și protecției consumatorilor.

II. Avizează programele, propunerile și proiectele de acte normative care privesc activitatea finanțelor.

ANEXA Nr. 7

PRINCIPALELE ATRIBUȚII

ale ministrului de stat, ministrul afacerilor externe

I. Coordonează, îndrumă și controlează aplicarea strategiei și programului Guvernului în domeniile privind:

1. realizarea politicii externe a României ;

2. activitățile de relații externe ale României, desfășurate de ministere și alte organe ale administrației publice, prin care se creează obligații pentru statul român sau au implicații pentru politica externă a României ;

3. activitatea Consiliului pentru Problemele Minorităților.

II. Avizează acțiunile de relații externe :

1. din domeniul de activitate al ministerelor și altor organe ale administrației publice ;

2. ale organelor administrației publice locale, în măsura în care depășesc competența pe care o au în cadrul autonomiei locale prevăzute prin lege și care intră în sfera de manifestare a politicii externe a statului sau produc consecințe pentru aceasta.

ANEXA Nr. 8

PRINCIPALELE ATRIBUȚII

ale ministrului pentru relația cu Parlamentul

1. urmărirea introducerii proiectelor pe ordinea de zi, în conformitate cu prioritățile Guvernului ;

2. evaluarea anticipată a amendamentelor de specialitate la inițiatori ;

3. asigurarea transmiterii operative a inițiativelor legislative către factorii responsabili interesați ;

4. asigurarea relației dintre factorii interesați și cele două Camere ale Parlamentului ;

5. transmiterea rapidă a stenogramelor, întrebărilor și interpelărilor formulate în Parlament către ministere și alte instituții solicitate să răspundă oral sau în scris ;

6. receptarea, înregistrarea și transmiterea răspunsurilor către Camere ;

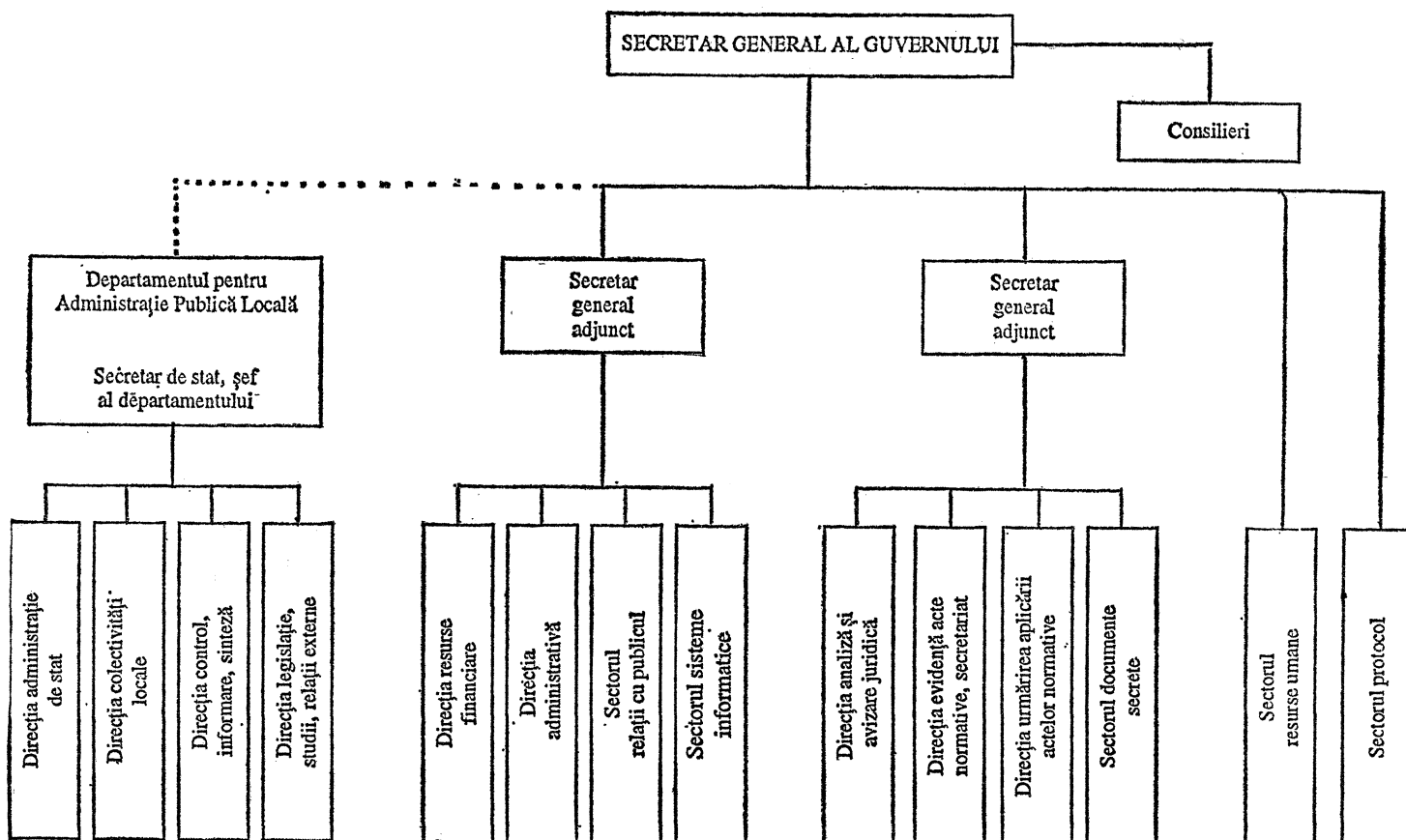
7. analize tematice periodice (realizarea inițiativelor legislative în domenii prioritare pentru Guvern etc.) ;

8. studii privind posibilitățile de optimizare a relației Guvern-Parlament (informatizare, studii psihosociale etc.) ;

9. informări de sinteză lunare privind evoluția lucrărilor parlamentare ;

10. informarea permanentă asupra desfășurării programului de lucru al Camerelor.

**STRUCTURA
SECRETARIATULUI GENERAL AL GUVERNULUI**



**PRINCIPALELE ATRIBUȚII
ale Secretariatului General al Guvernului**

1. asigură analiza, din punct de vedere juridic, a proiectelor de legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului, elaborate de ministere și celelalte organe ale administrației publice sau, după caz, de alte autorități publice, în vederea promovării lor în ședințele de Guvern ;

2. elaborează proiectele de legi, ordonanțe sau hotărâri ale Guvernului, la solicitarea primului-ministru sau a miniștrilor de stat ; redactează deciziile primului-ministru ;

3. asigură, împreună cu inițiatorii, definitivarea proiectelor de legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului în conformitate cu cele stabilite în ședințele de Guvern ;

4. asigură măsurile necesare pentru ca Guvernul să-și poată exercita atribuțiile legale care îi revin în raporturile cu Curtea Constituțională ;

5. efectuează analiza juridică a memoriilor și petițiilor adresate Guvernului sau primului-ministru de către persoane fizice sau persoane juridice ;

6. asigură activitatea de documentare și informare juridică ;

7. acordă asistența juridică necesară pentru soluționarea problemelor contencioase în care Guvernul este parte ;

8. asigură organizarea ședințelor de Guvern, pregătește și difuzează proiectele de acte normative, potrivit unui program săptămânal, în corelare cu propunerile ministerelor ;

9. ține evidența proiectelor de legi transmise spre adoptare Parlamentului, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului și a deciziilor primului-ministru ;

10. asigură transmiterea, spre publicare în Monitorul Oficial al României, a actelor normative adoptate de Guvern și arhivarea acestora ;

11. asigură evidența și circulația documentelor secrete ;

12. realizează următoarele activități, pentru întreg aparatul Guvernului : financiar-contabilitate și investiții ; aprovizionare, gestionare și administrare a

bunurilor ; transport de bunuri și persoane ; personal și salarizare ; organizarea accesului publicului în sediul Guvernului, precum și paza acestuia ; registratura generală ; asigurarea derulării relațiilor cu publicul ; protocol și relații externe ;

13. îndeplinește, în condițiile legii, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 15/1990 pentru ministerul de resort, față de unii agenți economici ;

14. asigură urmărirea îndeplinirii de către ministere și alte autorități publice a obligațiilor care decurg din realizarea hotărârilor Guvernului, a deciziilor primului-ministru, precum și a actelor de autoritate, emise în realizarea atribuțiilor legale de către conducătorii, cu rang de demnitar, ai structurilor din aparatul Guvernului ;

15. coordonează activitatea de realizare a Sistemului Informațional Național ; elaborează și asigură sistemul informatic al Guvernului ;

16. coordonează activitatea Comisiei Naționale pentru Statistică și a Comisiei Naționale de Informatică.

ANEXA Nr. 11

L I S T A

actelor normative care, la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă

1. Hotărârea Guvernului nr. 785/1990 privind organizarea Consiliului pentru Reformă, Relații și Informații Publice

2. Hotărârea Guvernului nr. 143/1991 privind reorganizarea Consiliului pentru Reformă, Relații și Informații Publice

3. Hotărârea Guvernului nr. 767/1991 privind coordonarea activității unor structuri din cadrul Guvernului și a unor organe de specialitate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 237 din 25 noiembrie 1991

4. Hotărârea Guvernului nr. 484/1992 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 767/1991 privind coordonarea activității unor structuri din cadrul Guvernului și a unor organe de specialitate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 212 din 28 august 1992

5. Hotărârea Guvernului nr. 387/1991 privind organizarea Departamentului Informațiilor

6. Hotărârea Guvernului nr. 377/1992 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului de Presă al Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 167 din 17 iulie 1992

7. Hotărârea Guvernului nr. 51/1991 pentru organizarea și funcționarea Secretariatului General al Guvernului

8. Hotărârea Guvernului nr. 795/1991 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 51/1991 pentru organizarea și funcționarea Secretariatului General al Guvernului

9. Hotărârea Guvernului nr. 38/1992 privind modificarea art. 4 alin. 1 și 2 din Hotărârea Guvernului

nr. 51/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 52 din 30 martie 1992

10. Hotărârea Guvernului nr. 668/1991 privind unele măsuri legate de desființarea Consiliului de Ajutor Economic Reciproc și de crearea unei noi structuri de colaborare economică multilaterală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 210 din 15 octombrie 1991

11. Hotărârea Guvernului nr. 550/1991 pentru modificarea unui articol al Hotărârii Guvernului nr. 399/1991 privind înființarea, organizarea și funcționarea Subsecretariatului de Stat pentru Problemele Victimelor Revoluției din decembrie 1989, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 152 din 2 iulie 1992

12. Hotărârea Guvernului nr. 142/1991 pentru constituirea Consiliului Interministerial de Coordonare Economică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 48 din 11 martie 1991

13. Hotărârea Guvernului nr. 260/1991 privind înființarea, organizarea și funcționarea Departamentului de Control al Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 82 din 17 aprilie 1991.

14. Hotărârea Guvernului nr. 310/1991 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 260 din 5 aprilie 1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 93 din 30 aprilie 1991

15. Hotărârea Guvernului nr. 588/1992 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 260/1991 privind înființarea, organizarea și funcționarea Departamentului de Control al Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 265 din 27 octombrie 1992.

EDITOR : PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, str. 13 Septembrie — Casa Republicii, sector 5,
cont 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.
Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenți economici, București,
str. Blanduziei nr. 1, sector 2, telefon 6.11.77.02.
Tiparul : Tipografia „Monitorul Oficial”, București, str. Jiului nr. 163, sector 1, telefon 6.68.55.58.